



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «Балтийская академия
профессионального развития»
Николай Александрович

Документ подписан
электронно-цифровой подписью.

Приложение № 1
к приказу №7 АНО ДПО
«Балтийская академия
профессионального развития»
от 15 октября 2025 года
«Об утверждении локальных нормативных
актов, регулирующих организацию
образовательного процесса»

ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Балтийская академия профессионального развития» (далее — Образовательная организация). Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.2. Приём лиц на обучение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также отчисление обучающихся в порядке перевода в иные организации, осуществляющие образовательную деятельность, не производится, за исключением случаев, когда между Образовательной организацией и соответствующей организацией заключено соглашение о сотрудничестве, предусматривающее взаимное признание периодов обучения и реализуемых образовательных программ.

2. Порядок приёма и зачисления

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не установлено спецификой соответствующей образовательной программы.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего

образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено образовательной программой.

2.4. Приём на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами на условиях, определённых настоящим Порядком и договором об оказании платных образовательных услуг (далее — договор об образовании).

2.5. Формы обучения, методы и средства обучения, формы организации образовательного процесса, используемые образовательные технологии, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, общая трудоёмкость и сроки освоения образовательной программы определяются соответствующей образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. Приём документов на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. При приёме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами: Уставом Образовательной организации, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и учебными планами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.8. Лицо, поступающее на обучение, предоставляет в Образовательную организацию следующие документы и сведения:

2.8.1. заполненное и подписанное заявление о приёме на обучение по форме, установленной Образовательной организацией;

2.8.2. согласие на обработку персональных данных;

2.8.3. данные документа, удостоверяющего личность, а также сведения о дате рождения и поле поступающего;

2.8.4. копию документа об образовании и (или) о квалификации (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.8.5. копию справки об обучении или периоде обучения, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по программам ДПО);

2.8.6. копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества — при наличии расхождений в предоставляемых документах;

2.8.7. страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) — для граждан Российской Федерации;

2.8.8. иные документы, установленные образовательной программой или предусмотренные особыми условиями приёма.

2.9. Документы, оформленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом: российским нотариусом, консульским учреждением Российской Федерации в стране выдачи документа, либо консульством иностранного государства, аккредитованным в Российской Федерации.

2.10. Документы об образовании и (или) о квалификации, выданные иностранным государством, должны быть легализованы либо иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Поступающие вправе направлять сведения и отсканированные копии документов, указанных в пунктах 2.8–2.10 настоящего Порядка, на официальный электронный адрес Образовательной организации, указанный на сайте образовательной организации.

2.12. В целях проверки достоверности представленных данных и документов Образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные и муниципальные органы, организации и государственные информационные системы.

2.13. Зачисление поступающих на обучение осуществляется на основании приказа руководителя Образовательной организации после заключения договора об образовании и внесения оплаты за обучение в порядке и сроки, установленные договором.

2.14. Информация о зачислении на обучение доводится до сведения поступающего посредством направления уведомления на электронную почту в день издания приказа о зачислении.

3. 3. Порядок и основания отчисления

3. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации на следующих основаниях:

- в связи с завершением обучения и (или) выполнением образовательной программы в полном объеме;
- досрочно — по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке в случаях:

- установления факта нарушения порядка приёма, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- возникновения просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на срок, установленный договором об образовании;
- невозможности надлежащего исполнения Образовательной организацией обязательств по договору вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Образовательной организации, если обучающийся не выполняет обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; систематически нарушает нормы внутреннего распорядка или правила поведения, установленные локальными актами; отчисляется в качестве меры дисциплинарного взыскания; был незаконно зачислен вследствие предоставления недостоверных сведений; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая ликвидацию Образовательной организации, чрезвычайные ситуации, препятствующие продолжению образовательной деятельности, либо смерть обучающегося.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании его письменного заявления. Прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечёт возникновения дополнительных материальных обязательств перед Образовательной организацией, за исключением оплаты фактически оказанных образовательных услуг.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Образовательной организации об отчислении обучающегося. Приказ издаётся на основании документа (заявления обучающегося, акта, служебной записки и т. д.), подтверждающего наличие соответствующих оснований. В случае досрочного прекращения образовательных отношений договор об образовании считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, установленные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента его отчисления из Образовательной организации.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по собственной инициативе до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Образовательной организации в течение пяти лет со дня отчисления, при наличии возможности продолжения обучения по соответствующей образовательной программе.

4.2. Восстановление на обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам не осуществляется, за исключением случаев, когда образовательная программа предусматривает модульную структуру и допускает возобновление обучения в пределах установленного срока её реализации.

4.3. Решение о восстановлении принимается на основании личного письменного заявления лица, желающего продолжить обучение, поданного на имя руководителя Образовательной организации, с приложением необходимых документов, подтверждающих ранее пройденный период обучения.

4.4. Восстановление оформляется приказом руководителя Образовательной организации после заключения нового договора об образовании и внесения оплаты за обучение в порядке и сроки, установленные договором.

4.5. Восстановление обучающегося допускается не более одного раза и осуществляется при наличии академической разницы, которую обучающийся обязуется ликвидировать в сроки, определённые Образовательной организацией.

5. Порядок и основания перевода

5.1. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе (далее — перевод) в Образовательной организации в течение всего периода обучения, предусмотренного договором об образовании, при условии отсутствия финансовой задолженности перед Образовательной организацией.

5.2. Решение о переводе принимается руководителем Образовательной организации на основании письменного заявления обучающегося и оформляется приказом о переводе. В заявлении обучающийся указывает наименование текущей и новой образовательной программы, а также иные необходимые сведения, предусмотренные локальными нормативными актами.

5.3. Перевод обучающегося осуществляется без взимания платы за саму процедуру перевода. При этом Образовательная организация вправе:

- потребовать оплаты разницы в стоимости обучения между образовательными программами, если стоимость новой программы выше стоимости ранее осваиваемой;
- произвести перерасчёт стоимости оказанных образовательных услуг с учётом фактически понесённых расходов за период обучения по предыдущей программе, в порядке, установленном договором об образовании.

5.4. В случае перевода обучающегося на образовательную программу иной направленности или уровня Образовательная организация вправе установить академическую разницу, подлежащую ликвидации обучающимся в сроки, определённые руководителем Образовательной организации.

5.5. Перевод оформляется приказом Образовательной организации, на основании которого вносятся соответствующие изменения в договор об образовании и учётные документы обучающегося.