

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1253900008207 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.08.2025 за
ГРН 1253900008207



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УЧРЕЖДЕН
Решением Общего
собрания учредителей
(Протокол №1 от 05 июля 2025 года)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Балтийская академия профессионального развития»

АНО ДПО «Балтийская академия
профессионального развития»

Российская Федерация, Калининградская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийская академия профессионального развития» (далее — Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Организация учреждена для достижения социальных, образовательных, научных и иных общественно полезных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, на основе добровольного имущественного вклада учредителей и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим Законодательством, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Организации являются полностью дееспособные физические лица — граждане Российской Федерации, осуществившие её создание в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а именно:

Александрович Николай и Александрович Ксения Владимировна.

1.4. Наименование организации:

1.4.1. Полное наименование организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Балтийская академия профессионального развития»,

1.4.2. Сокращенное наименование организации на русском языке:

АНО ДПО «Балтийская академия профессионального развития»,

1.4.3 Полное наименование организации на английском языке:

Autonomous Nonprofit Organization for Continuing Professional Education
«Baltic Academy of Professional Development».

1.5. Место нахождения организации:

Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград.

1.6. Организация создана на неопределенный срок.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Организация вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать и вести расчетные и иные банковские счета исключительно на территории Российской Федерации. Открытие и ведение счетов за пределами Российской Федерации не осуществляется.

Право на открытие, ведение и распоряжение банковскими счетами Организации принадлежит исключительно руководителю как единоличному исполнительному органу и учредителям Организации. Иные лица не вправе осуществлять какие-либо действия, связанные с открытием, управлением, распоряжением, закрытием банковских счетов Организации, включая выдачу платежных поручений, подписание банковских документов и получение информации по расчетным счетам, за исключением случаев, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

- 1.9.** Организация не привлекает и не использует финансирование из иностранных источников, не вступает в договорные или иные отношения, связанные с привлечением финансовых средств, имущества (в том числе нематериальных активов) или иных ресурсов из-за рубежа.
- 1.10.** Организация не участвует в деятельности, предусматривающей получение средств от иностранных государств, иностранных организаций, а также международных и иностранных неправительственных организаций.
- 1.11.** Организация вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют от имени Организации на основании утвержденных положений и наделяются имуществом, которое учитывается на отдельном балансе и отражается в бухгалтерском учёте Организации. Организация несёт полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
- 1.12.** В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Организация относится к типу образовательных организаций, осуществляющих дополнительное профессиональное образование. Организация реализует дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.13.** Организация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.14.** Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в её собственности, самостоятельно и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в пределах, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.15.** Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.
- 1.16.** Организация имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь и использовать штампы и бланки со своим наименованием, иные средства визуальной идентификации, необходимые для осуществления её деятельности.
- 1.17.** Организация также вправе разрабатывать, утверждать и использовать элементы фирменного стиля и иные средства визуальной идентификации, включая, но не ограничиваясь: логотипом, фирменными цветами, шрифтами, графическими знаками, фирменной документацией, эмблемами, товарными знаками (знаками обслуживания) и иными средствами индивидуализации, при необходимости проходя их регистрацию в установленном законом порядке.
- 1.18.** Организация вправе быть обладателем результатов интеллектуальной деятельности, в том числе: патентов на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, свидетельств на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и коммерческие обозначения, авторских прав на объекты, созданные в результате интеллектуальной деятельности, в том числе программ для ЭВМ, баз данных, методических материалов и иных объектов авторского права.

Указанные исключительные права могут приобретаться, использоваться, передаваться, отчуждаться и предоставляться в пользование (по лицензии) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация вправе учреждать средства массовой информации, осуществлять редакционную деятельность, выпуск и распространение печатных и электронных изданий, включая, но не ограничиваясь: газетами, журналами, сборниками, бюллетенями, электронными журналами, информационными порталами и иными средствами массовой информации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, — направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие личности, обеспечение соответствия квалификации обучающихся современным требованиям профессиональной деятельности, рынка труда и социальной среды.

2.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельностью:

1. основные программы профессионального обучения, включая программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих.
2. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), направленное на развитие их способностей, формирование и развитие мотивации к познанию и творчеству, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и культурном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их досуга и свободного времени;

2.3. Профессиональное обучение осуществляется в отношении граждан Российской Федерации, а также иных лиц, находящихся на территории Российской Федерации на законных основаниях, в целях приобретения ими профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций по конкретным профессиям и специальностям. Обучение может включать практическое освоение оборудования, технологий, аппаратно-программных средств, а также обеспечивать присвоение квалификационных разрядов, классов и категорий в установленном порядке.

2.4. Для достижения уставных целей Организация осуществляет деятельность преимущественно в форме дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием систем дистанционного образования (СДО), но не ограничиваясь ими. Организация вправе применять иные формы организации образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая очную, очно-заочную и заочную формы обучения, в зависимости от целей, содержания программ и потребностей обучающихся.

2.5. Предмет деятельности Организации включает в себя следующие виды деятельности, осуществляемые в целях реализации уставных задач, не связанных с извлечением прибыли в качестве основной цели:

1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (включая программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», без изменения уровня образования;
2. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, духовно-нравственном и физическом развитии, без изменения уровня образования;
3. Разработка и реализация программ профессионального обучения, направленных на приобретение слушателями профессиональных компетенций для выполнения определённой трудовой функции, без изменения уровня образования;
4. Разработка и реализация программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
5. Разработка и реализация образовательных программ и инструкций по охране труда, а также оказание консультационных и обучающих услуг в области охраны труда и промышленной безопасности;
6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
7. Создание, сопровождение и обеспечение функционирования веб-сайтов, электронных сервисов, баз данных и цифровых платформ, предназначенных для реализации образовательной деятельности, проведения обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также для оказания информационной, организационно-методической и консультативной помощи работникам сферы образования, обучающимся и иным заинтересованным лицам.
8. Внедрение в образовательный процесс современных цифровых, телекоммуникационных, мультимедийных, информационных и интерактивных технологий, в том числе обучение педагогов использованию указанных технологий;
9. Обеспечение конфиденциальности, защиты и обработки персональных данных обучающихся и работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
10. Организация и проведение: лекций, семинаров, практических и теоретических занятий, тренингов, конференций, симпозиумов, вебинаров, круглых столов и иных мероприятий по реализуемым образовательным программам, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
11. Преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, в том числе организация кружков, студий, клубов и других форм внеурочной образовательной деятельности;
12. Разработка и реализация адаптированных образовательных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с учётом их индивидуальных возможностей и потребностей;

13. Осуществление просветительской и культурной деятельности, направленной на сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний и повышение образовательного уровня населения;
14. Участие в национальных и международных образовательных проектах, включая: обмен опытом с российскими и зарубежными образовательными организациями, приём иностранных граждан и специалистов в целях обучения, стажировки, повышения квалификации, проведение международных образовательных мероприятий: конференций, форумов, семинаров и иных событий;
15. Осуществление международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.
16. Реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, включая права на созданные образовательные методики, программы, курсы, разработки и иные объекты авторского и смежных прав;
17. Использование официального наименования Организации, её зарегистрированных товарных знаков (при наличии), элементов фирменного стиля и иных средств визуальной идентификации, репродукций учредительных документов и иной информации о деятельности Организации в рекламных, просветительских и информационных целях;
18. Оказание консультационных, информационных, педагогических, образовательных и методических услуг в сфере образования, включая оказание таких услуг на договорной (возмездной) основе в пределах, не противоречащих уставным целям и законодательству Российской Федерации;
19. Оказание услуг в области делопроизводства, архивного дела, оформления и ведения образовательной документации, а также связанных с организацией документооборота образовательного процесса;
20. Оказание услуг по содействию трудоустройству выпускников и обучающихся, в том числе через взаимодействие с работодателями, организациями, профессиональными сообществами, а также с государственными органами;
21. Изготовление и оформление портретных фотографий, используемых для подготовки документов о квалификации, об обучении, а также иных образовательных и удостоверяющих документов;
22. Выполнение копировальных, множительных и печатных работ, включая тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических, справочных, рекламных и иных материалов на бумажных и электронных носителях;
23. Осуществление издательской и полиграфической деятельности, включая разработку, выпуск, распространение и реализацию учебно-методических, научных, образовательных, справочных и иных материалов, а также бланочной и корпоративной продукции;
24. Оказание редакторских и переводческих услуг, включая перевод и редактуру учебных и научных программ, методических пособий, учебников, электронных курсов и иных образовательных материалов, с возможностью привлечения квалифицированных переводчиков и нотариусов для заверения переводов и обеспечения их юридической силы.
25. Проведение научной, педагогической и экспертной деятельности, включая: проведение научной и научно-практической экспертизы образовательных программ, проектов, исследований, выдача рекомендаций и заключений по результатам экспертизы;

26. Осуществление научных исследований и разработок: в области естественных и технических наук (включая прикладные и фундаментальные исследования), в области общественных, социально-гуманитарных и педагогических наук, в области методики преподавания, образовательных технологий, цифровой трансформации образования;
27. Организация и проведение аттестации и сертификации обучающихся;
28. Взаимодействие с органами государственной власти, муниципальными органами, образовательными и научными учреждениями в целях реализации уставных задач, включая участие в государственных и муниципальных закупках (тендерах) и оказание образовательных услуг государственным и муниципальным заказчикам;
29. Иные виды деятельности, соответствующие уставным целям и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку она служит достижению уставных целей, ради которых создана Организация, и соответствует таким целям. Доход, полученный от такой деятельности, направляется исключительно на достижение уставных целей и не подлежит распределению между учредителями, участниками, работниками Организации (за исключением оплаты труда), членами органов управления и иными лицами.

2.7. Деятельность, подлежащая лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется Организацией исключительно при наличии действующей лицензии (лицензий), выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или иным уполномоченным государственным органом в установленном законом порядке.

2.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и/или юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой предоставление образовательных программ по заказам и за счет указанных лиц.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности, а также в разработке, утверждении и применении локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Организации, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и настоящим Уставом.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе принципа академических свобод и самостоятельности. Организация свободна в определении содержания образования, выборе форм, методов, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализуемых ею образовательных программ — в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (при их наличии).

3.3. К основным функциям Организации, осуществляемым в рамках предоставленных полномочий, относятся:

1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2. разработка, утверждение и реализация дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования, профессионального обучения и иных образовательных программ в пределах уставных целей;
3. приём слушателей в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации и законодательством Российской Федерации;
4. применение, совершенствование и внедрение современных методов обучения, образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение;
5. создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся, педагогических и иных работников Организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
6. обеспечение закупки, изготовления, учёта, хранения и использования бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;
7. ведение индивидуального учёта результатов освоения образовательных программ обучающимися, а также обеспечение их хранения в архиве Организации на бумажных и/или электронных носителях, в установленном законодательством порядке;
8. обеспечение функционирования и актуализации официального сайта Организации в сети «Интернет», содержащего информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
9. выполнение иных функций, вытекающих из законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации и настоящего Устава.

3.4. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, а также с положениями настоящего Устава.

В рамках своей деятельности Организация обязана:

1. обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствующих заявленным уровням, видам и направлениям подготовки;
2. создавать безопасные условия обучения, воспитания и труда обучающихся, педагогических и иных работников в соответствии с действующими нормами охраны труда, санитарно-эпидемиологическими требованиями и иными нормативными актами Российской Федерации, в случаях, когда образовательный процесс и трудовая деятельность осуществляются не в дистанционной форме;
3. соблюдать и обеспечивать права и свободы обучающихся, педагогических и иных работников Организации, в том числе права на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, дискриминации, оскорбления личности и эксплуатации;
4. соблюдать требования к структуре образовательной деятельности, порядку организации и осуществления образовательного процесса, а также к условиям реализации образовательных программ, установленные действующим законодательством;
5. Организация обязана обеспечить соблюдение всех требований, предъявляемых к образовательной деятельности в рамках ее лицензирования;
6. Организация обязана вести установленную законодательством и нормативами документацию, предоставлять отчеты в уполномоченные органы.

3.5. Организация несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за:

1. невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на неё функций, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
2. реализацию образовательных программ не в полном объёме, несоответствие содержания и качества образования установленным требованиям;
3. обеспечение жизни и здоровья обучающихся, педагогических и иных работников при осуществлении образовательной, административной и иной деятельности;
4. нарушение прав и свобод обучающихся, педагогических и иных работников Организации, в том числе в случае установления таких нарушений уполномоченными органами государственной власти.

4.УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и базируется на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органы управления Организации включают:

1. Высший орган управления — Общее собрание учредителей;
2. Единоличный исполнительный орган — Генеральный директор;
3. Коллегиальные органы управления — Общее собрание работников, Педагогический совет.

Органы управления Организации действуют в пределах своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.2. По решению Общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица. Учредители вправе выйти из состава Учредителей Организации в любое время без согласия остальных Учредителей. В случае выхода из состава Учредителей последнего либо единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

4.3. Порядок принятия решений учредителями:

4.3.1. В случае, если у Организации один учредитель, решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Организации, принимаются единственным участником Организации единолично, оформляются письменно в виде решений единственного участника.

4.3.2. Заседание Общего собрания учредителей является правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа учредителей. В случае, если общее число учредителей составляет два человека, заседание правомочно только при присутствии обоих.

4.3.3. При отсутствии кворума заседание откладывается, и назначается новая дата заседания, которая должна быть установлена не позднее чем через 30 (тридцать) календарных дней после несостоявшегося заседания.

4.4. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов.

Каждый из Учредителей обладает правом одного голоса. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным (не менее 2/3) большинством голосов, присутствующих на Общем собрании учредителей (за исключением решения о принятии новых лиц в состав Учредителей, принимаемому единогласно).

4.5. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании ведется Протокол заседания Общего собрания учредителей, который подписывается Председателем и Секретарем заседания.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам Общего собрания учредителей за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4.7. В Организации могут быть образованы совещательные рабочие органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определения функций которых принимает Общее собрание учредителей.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, принимаемых и утверждаемых Общим собранием учредителей.

4.8. К исключительной компетенции учредителей относятся следующие вопросы:

1. утверждение и внесение изменений в настоящий Устав Организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, а также принципов формирования и использования ее имущества;
3. принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
4. назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
5. назначение Генерального директора, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров вознаграждений и компенсаций, выплачиваемых Генеральному директору;
6. образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
7. принятие решений о создании филиалов и представительств, назначение руководителей филиалов и представительств, досрочное прекращение их полномочий, установление размеров вознаграждений и компенсаций руководителям филиалов и представительств, утверждение положений о филиалах и представительствах;
8. принятие решений о создании Организацией иных юридических лиц, а также об участии в других юридических лицах;
9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
10. прием новых лиц в состав учредителей Организации;
11. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
12. определение порядка приема в состав учредителей Организации, если этот порядок не установлен федеральными законами;
13. осуществление надзора за деятельностью Организации путём проведения регулярных проверок выполнения решений учредителя (учредителей), а также контроля за соблюдением уставных положений и внутренних регламентов.

14. утверждение размера регулярных имущественных взносов (поступлений) от Учредителей как источников формирования имущества Организации;
15. рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления автономной некоммерческой организации и Учредителя.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.9. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство её деятельностью и подотчётен Общему собранию учредителей в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Генеральный директор назначается решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей сроком пять (5) лет и может быть отозван с должности досрочно, в любое время.

4.10. К компетенции Генерального директора относятся следующие вопросы текущего управления деятельностью Организации:

1. осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации;
2. заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
3. распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах, установленных настоящим Уставом и локальными нормативными актами;
4. открывает расчётные, валютные и иные счета в кредитных организациях, подписывает финансовые, платёжные и иные документы;
5. осуществляет международное сотрудничество в установленной сфере деятельности Организации;
6. обеспечивает исполнение решений Общего собрания учредителей;
7. утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых относится к компетенции учредителей;
8. утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителей;
9. подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения Общим собранием учредителей;
10. организует бухгалтерский учет и подготовку отчетности в соответствии с законодательством;
11. утверждает образцы договоров, заключаемых Организацией со слушателями;
12. утверждает образцы документов об образовании, о квалификации и об обучении;
13. утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
14. осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
15. при необходимости подбирает и назначает своих заместителей, которые действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором, и может делегировать им часть своих полномочий;
16. устанавливает стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты при заключении договоров с физическими и юридическими лицами;

17. заключает гражданско-правовые и/или трудовые договоры с преподавателями;
18. решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации;
19. несет персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в пределах своей компетенции и в соответствии с уставными целями;
20. решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, Общего собрания работников и Педагогического совета.

4.11. Генеральный директор обязан:

1. осуществлять текущее руководство деятельностью Организации;
2. представлять учредителям ежегодный отчет о деятельности Организации, а также по его требованию;
3. обеспечивать своевременную и достоверную подготовку и представление отчетности Организации в контролирующие и надзорные органы государственной власти в установленном законодательством порядке;
4. организовывать выполнение решений общего собрания учредителей и локальных нормативных актов Организации;
5. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности Организации;
6. осуществлять иные обязанности, предусмотренные Уставом, внутренними локальными актами Организации и действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Генеральный директор вправе:

1. требовать от работников Организации представления документов, информации и иных материалов, необходимых для выполнения своих обязанностей и принятия решений в рамках своей компетенции;
2. посещать учебные занятия, мероприятия и производственные процессы для контроля качества образовательного процесса и соблюдения внутренних правил;
3. издавать приказы, распоряжения и другие обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
4. представлять Организацию во взаимоотношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
5. назначать и увольнять работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
6. делегировать часть своих полномочий заместителям и другим сотрудникам Организации на основании доверенности;
7. иные права, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними нормативными актами и действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Генеральный директор несет персональную ответственность, включая материальную, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей и руководство Организацией, противоречащее целям деятельности Организации, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.14. Принимаемые Генеральным директором решения оформляются в виде приказов, которые обязательны к исполнению всеми структурными подразделениями и работниками Организации.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.15. К компетенции Общего собрания работников относятся:

1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации;
3. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
4. рассмотрение вопросов поощрения (награждения) работников Организации и выработка соответствующих рекомендаций;
5. рассмотрение иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов управления Организации.

4.16. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, состоящие в штате Организации. Работник считается включённым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией и исключается из него с момента прекращения трудовых отношений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о его созыве принимает Генеральный директор не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения, с оформлением соответствующего приказа. Все работники Организации должны быть ознакомлены с приказом о созыве.

Заседание Общего собрания работников считается правомочным при участии более половины его членов. На заседании избираются председатель и секретарь собрания. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Принятые решения Общего собрания работников имеют рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения Генеральным директором или другими органами управления Организации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или внутренними локальными актами.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

1. организация работы по разработке, корректировке и утверждению образовательных программ, реализуемых Организацией (в том числе определение их перечня, внесение изменений и дополнений);
2. выбор форм и методов организации образовательного процесса, определение способов их реализации;
3. определение образцов выдаваемых документов об образовании, квалификации, а также документов об обучении;
4. участие в оценке качества образовательного процесса, разработка и реализация мероприятий, направленных на его совершенствование;
5. организация и координация мероприятий по повышению квалификации работников Организации;
6. рассмотрение иных вопросов, отнесённых к компетенции Педагогического совета в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации.

4.18. Членами Педагогического совета являются Генеральный директор и все педагогические работники, состоящие в штате Организации, с момента подписания ими трудового договора. В случае увольнения из Организации педагог выбывает из состава Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Генеральный директор по должности. Секретарь избирается из числа присутствующих на каждом заседании.

Заседания Педагогического совета созываются Генеральным директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве оформляется приказом, который размещается на информационной доске Организации не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания.

Заседание считается правомочным при присутствии более половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Принятые решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения Генеральным директором или другими органами управления Организации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или внутренними локальными актами.

СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.19. В целях учета мнения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) может быть создан Совет обучающихся и родителей.

Указанный Совет не является исполнительным или руководящим органом. Его решения носят только рекомендательный характер.

Компетенция, порядок формирования, срок полномочий, регламент обсуждения и принятия решений, а также иные аспекты деятельности Совета определяются Положением о Совете обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

ЛИЦА, ОБЛАДАЮЩИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ ВЫСТУПАТЬ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.20. Правом выступать от имени Организации обладает Генеральный директор, действующий без доверенности, а также иные лица, уполномоченные на это доверенностью, выданной Генеральным директором.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации через своих представителей, действующих на основании доверенности, выданной Генеральным директором, и в пределах полномочий, указанных в такой доверенности.

Выступления или действия от имени Организации, осуществлённые вразрез с решениями Учредителя или Генерального директора, не допускаются. Такие действия считаются превышением полномочий и влекут юридическую и иную ответственность в установленном порядке.

5. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается Собранием учредителей Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

5.4. Учредители Организации могут пользоваться её услугами исключительно на равных условиях с иными физическими и юридическими лицами, не имея преимущественного права на получение образовательных, консультационных или иных услуг. Исключение составляют случаи, прямо предусмотренные пунктом 8.13 настоящего Устава, касающиеся предоставления льгот (скидок) отдельным категориям граждан.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Прием на обучение в Организацию осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, без проведения конкурсного отбора, на основании договоров с физическими или юридическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Основанием для зачисления является заключённый договор и подтверждение оплаты (если предусмотрено). Зачисление оформляется Приказом Генерального директора (или уполномоченного лица), в котором указываются сведения о поступающем и реализуемой образовательной программе.

6.2. Обучение в Организации может осуществляться как на платной, так и на бесплатной основе. Полная стоимость платных образовательных услуг, а также порядок и сроки их оплаты устанавливаются в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом с физическим или юридическим лицом.

6.3. Организация обязана до заключения договора об оказании образовательных услуг ознакомить поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также с иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.4. Содержание и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, а также дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовательный процесс в Организации организуется и реализуется на протяжении всего календарного года.

6.6. Организация образовательного процесса осуществляется на основе расписания занятий, утверждаемого Генеральным директором Организации. Обучение в Организации может осуществляться по индивидуальному графику, который согласуется с Генеральным директором.

6.7. Организация самостоятельно определяет и применяет наиболее эффективные формы, методы и образовательные технологии, преимущественно ориентируясь на дистанционные формы обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Создаются и поддерживаются условия, способствующие всестороннему развитию слушателей, включая удобный доступ к учебным материалам, цифровым ресурсам и техническим средствам обучения. Организация гарантирует соблюдение требований охраны здоровья и безопасности в процессе обучения как при дистанционных формах, так и при возможном очном взаимодействии.

Запрещается использование любых антигуманных, психоэмоционально подавляющих, а также опасных для жизни, здоровья и психического состояния слушателей методов и средств обучения. В образовательном процессе не допускается применение физического, психологического или иного насилия, унижающих достоинство и права личности форм взаимодействия. Все применяемые методы обучения должны соответствовать этическим нормам, требованиям законодательства Российской Федерации, санитарным и гигиеническим стандартам.

6.8. Организация обязуется регулярно проводить мониторинг и оценку эффективности применяемых методов обучения с целью их совершенствования и исключения любых рисков для здоровья и безопасности слушателей.

6.9. Обучение может проводиться как с отрывом от основной работы слушателя, так и без отрыва от неё, что обеспечивает гибкость образовательного процесса и возможность совмещения обучения с профессиональной деятельностью.

Образовательные программы реализуются по месту нахождения Организации, по месту нахождения заказчика образовательных услуг либо по иным согласованным сторонами местам, что позволяет адаптировать обучение под индивидуальные и корпоративные потребности слушателей. При этом Организация обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, регулирующего применение дистанционных образовательных технологий, и гарантирует качество и полноту образовательного процесса вне зависимости от формы обучения.

6.10. Образовательная деятельность в Организации проводится преимущественно на русском языке, являющемся государственным языком Российской Федерации. При необходимости и в соответствии с образовательными программами, потребностями слушателей и требованиями законодательства, обучение может осуществляться также на английском языке и иных иностранных языках. Использование иностранных языков в образовательном процессе направлено на повышение качества подготовки специалистов и адаптацию образовательных программ к современным стандартам.

6.11. Обучение в Организации осуществляется как индивидуально, так и в группах. Формирование групп производится Организацией на основе направлений обучения, с учётом образовательных программ и учебных целей. Оптимальная численность групп определяется исходя из критериев эффективности образовательного процесса, качества усвоения учебного материала и экономической целесообразности.

Организация оставляет за собой право корректировать численность групп в зависимости от текущих потребностей, ресурсов и обратной связи от слушателей.

6.12. Образовательная деятельность слушателей включает в себя следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, консультации, практические и лабораторные занятия, а также иные формы и методы обучения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации. Организация вправе внедрять дополнительные виды учебных занятий, соответствующие специфике реализуемых образовательных программ и обеспечивающие достижение целей обучения.

6.13. Домашние задания в форме самостоятельной работы слушателям Организации могут назначаться преподавателями с целью закрепления и углубления изучаемого материала, повышения эффективности освоения образовательных программ и развития навыков самостоятельного обучения. Объем и содержание домашних заданий определяются преподавателями с учетом уровня подготовки слушателей и требований образовательной программы.

6.14. Практическое обучение слушателей организуется преимущественно на рабочих местах заказчиков — организациях и предприятиях, что обеспечивает непосредственное применение теоретических знаний в условиях реального производства или профессиональной деятельности. Первоначальное освоение практических навыков может проводиться в специально оборудованных учебных помещениях Организации, находящихся в собственности или аренде, с целью создания безопасной и контролируемой среды для обучения. Организация обеспечивает необходимое методическое и техническое сопровождение практического обучения, а также контроль за его качеством и соответствием образовательным стандартам.

6.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, форма и порядок проведения которой устанавливаются Организацией самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов. Итоговая аттестация служит официальным подтверждением квалификации слушателя и оценивает уровень освоения программного материала, что обеспечивает соответствие результатов обучения установленным стандартам качества образования.

6.16. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении. Образцы таких документов утверждаются Организацией самостоятельно.

6.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения. Образец таких справок утверждается Организацией самостоятельно.

6.18. Организация вправе самостоятельно устанавливать образцы и порядок выдачи документов об обучении лицам, освоившим образовательные программы, для которых проведение итоговой аттестации не предусмотрено.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются слушатели и преподаватели.

7.2. Слушатели имеют право на:

1. доступ к информационным технологиям (ИТ) Организации, включая доступ к системам электронного обучения, дистанционным образовательным технологиям

(ДОТ), электронным образовательным ресурсам (ЭОР), специализированным программным платформам и сервисам для онлайн-обучения, включая системы дистанционного обучения (СДО), а также к средствам цифровой коммуникации для взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

2. получение обучения в пределах выбранной и осваиваемой образовательной программы;
3. уважение их человеческого достоинства и защиту от любых форм физического и психического насилия, а также от оскорбления личности;
4. охрану жизни и здоровья в процессе обучения;
5. свободу совести и убеждений, право на получение информации и свободное выражение собственных взглядов;
6. ознакомление с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими образовательный процесс;
7. пользование учебной, методической и материально-технической базой Организации;
8. иные права, установленные договором об оказании платных образовательных услуг и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Слушатели обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, включая обязательное посещение учебных занятий согласно расписанию, самостоятельную подготовку к занятиям и выполнение заданий, предоставляемых преподавателями в рамках образовательной программы;
2. не использовать системы искусственного интеллекта (ИИ) или иные автоматизированные средства с целью получения необоснованных преимуществ, обхода учебных требований, выполнения заданий и экзаменационных работ, а также в иных случаях, противоречащих принципам академической добросовестности.
3. уважать честь и достоинство других слушателей и преподавателей, не создавать препятствий для их обучения;
4. бережно относиться к имуществу и ресурсам Организации, обеспечивать их сохранность;
5. соблюдать внутренние правила и распорядок Организации;
6. выполнять иные обязанности, установленные договором об оказании платных образовательных услуг и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса — слушателей и преподавателей.

7.5. За несоблюдение установленных обязательств слушатель может быть отчислен из Организации. Отчисление осуществляется приказом руководителя с обязательным соблюдением процедур, предусмотренных законодательством и внутренними нормативными актами Организации.

7.6. Преподаватели имеют следующие права:

1. свобода преподавания и свободное выражение собственного мнения в рамках реализуемой образовательной программы;
2. право самостоятельно выбирать и применять формы, средства и методы обучения, обеспечивающие эффективное усвоение материала;

3. право на творческую инициативу, включая разработку и внедрение авторских методик и подходов в обучении, не противоречащих образовательной программе и законодательству;
4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения, соответствующих требованиям реализуемой образовательной программы;
5. право на защиту профессиональной чести и достоинства, а также на справедливое и объективное рассмотрение любых нарушений норм профессиональной этики;
6. иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Преподаватели обязаны:

1. осуществлять профессиональную деятельность на высоком уровне, обеспечивая полное и качественное выполнение образовательных программ в соответствии с утверждёнными требованиями;
2. строго соблюдать правовые нормы, а также нравственные и этические стандарты, следовать нормам профессиональной этики и внутренним регламентам Организации;
3. проявлять уважение к чести и достоинству слушателей, обеспечивать благоприятные условия для их обучения и развития;
4. применять современные, обоснованные и эффективные формы и методы обучения, направленные на достижение высоких результатов образовательного процесса;
5. систематически совершенствовать профессиональные компетенции, участвовать в программах повышения квалификации и профессионального развития;
6. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Преподаватель должен иметь среднее профессиональное или высшее образование, подтверждённое соответствующими документами об образовании и (при необходимости) о повышении квалификации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. К выполнению преподавательских обязанностей не допускаются лица, которым это запрещено приговором суда или медицинскими противопоказаниями.

7.9. Преподаватели принимаются на работу Генеральным директором Организации на условиях трудового или гражданско-правового договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.10. Работник Организации вправе:

1. рассчитывать на защиту профессиональной чести и достоинства;
2. участвовать в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;
3. иметь рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и техники безопасности;
4. получать своевременную и в полном объёме заработную плату, соответствующую квалификации, сложности труда, объёму и качеству выполненных обязанностей;
5. пользоваться льготами и гарантиями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и локальными нормативными актами;

6. иные права, установленные трудовым или гражданско-правовым договором, внутренними нормативными актами Организации, а также законодательством Российской Федерации.

7.11. Работник Организации обязан:

1. стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
2. проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися, выходящих за рамки плана Организации;
3. принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Организацию;
4. соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
5. иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Организации, законодательством Российской Федерации.

7.12. Работники Организации несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения, совершение дисциплинарного проступка, по иным основаниям, предусмотренным трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Организации, законодательством Российской Федерации.

8. СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Организация обязуется соблюдать права и законные интересы всех участников образовательного процесса, обеспечивать условия для реализации их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организация принимает меры по созданию безопасных условий обучения и труда, охране здоровья обучающихся и работников, профилактике правонарушений и обеспечения дисциплины в образовательном процессе.

8.3. Организация взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, родительскими и иными организациями для повышения качества и доступности образовательных услуг.

8.4. Организация осуществляет прозрачную и открытую политику информирования участников образовательных отношений и общественности о своей деятельности, результатах и социальном воздействии.

8.5. Организация несёт ответственность за причинение вреда здоровью обучающихся и работников, нарушение прав и свобод участников образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация реализует программы и проекты, направленные на социальную поддержку обучающихся, в том числе лиц из социально незащищённых групп, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

8.7. Предоставление скидок (льгот) на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в рамках социальной ответственности организации с учётом требований Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.8. Организация обеспечивает доступность образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), создавая адаптированные условия обучения, в том числе в дистанционной форме, с применением специальных технических средств, программного

обеспечения и образовательных ресурсов, обеспечивающих равный доступ к образовательному процессу. При необходимости Организация адаптирует дистанционные образовательные технологии и материалы с учётом индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ.

8.9. Организация проводит регулярные мероприятия по профориентации и развитию социально-значимых навыков у обучающихся, включая волонтерские проекты и социальные акции.

8.10. Организация проводит профилактические мероприятия по обеспечению безопасности: инструктажи по охране труда, антикоррупционные кампании, мероприятия по предупреждению буллинга (травли, систематического преследования и унижения) и насилия в учебной среде.

8.11. Организация содействует трудоустройству выпускников и развитию их профессиональных компетенций посредством сотрудничества с работодателями и проведения карьерных мероприятий в случае, если такие обязанности предусмотрены договором с физическим или юридическим лицом.

8.12. Организация вправе предоставлять полную или частичную скидку (льготу) на обучение по дополнительным профессиональным программам отдельным категориям граждан в рамках реализации социальной ответственности и обеспечения доступности образования. К числу лиц, имеющих право на получение льгот, относятся, в том числе, но не ограничиваясь:

1. Герои Социалистического Труда, полные кавалеры ордена Трудовой Славы,
2. Инвалиды войны,
3. Участники Великой Отечественной войны,
4. Лица, награждённые знаком «Жителю блокадного Ленинграда»,
5. Герои Советского Союза,
6. Герои Российской Федерации,
7. Полные кавалеры ордена Славы,
8. Инвалиды I и II группы,
9. Ветераны боевых действий,
10. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных аварий,
11. Многодетные родители и (или) лица, воспитывающие трёх и более несовершеннолетних детей,
12. Одиноким родители (мать или отец), воспитывающие ребёнка без второго родителя при наличии документального подтверждения,
13. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также выпускники детских домов и приёмных семей (в возрасте до 23 лет вкл.),
14. Пенсионеры по возрасту,
15. Безработные, официально зарегистрированные в органах службы занятости.

8.13. Организация вправе предоставить скидку на обучение лицам, осуществляющим волонтерскую (добровольческую) деятельность, подтверждённую через официальный портал Добро.РФ, при наличии Волонтерской книжки, оформленной через портал Госуслуги и заверенной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица. Размер скидки определяется индивидуально, с учётом характера, объёма и социальной значимости волонтерской деятельности, на основании внутренних положений и решений Организации.

8.14. Решение о предоставлении скидок и (или) иных льгот, а также об их размере,

принимается Организацией самостоятельно на основании внутренних нормативных документов, с учётом социального положения заявителя и представленных подтверждающих документов.

8.15. Порядок предоставления скидок (льгот) на обучение по дополнительным профессиональным программам, основания для их получения, перечень документов, подтверждающих право на льготу, а также механизм принятия решений о размере и виде скидки, устанавливаются Положением о предоставлении льгот и скидок, утверждаемым руководителем Организации.

8.16. Организация обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, работников и иных лиц в соответствии с требованиями федерального законодательства.

9. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация использует информационные технологии (ИТ) для обеспечения качества и доступности образовательных услуг, включая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронные образовательные ресурсы (ЭОР), специализированные программные платформы и сервисы для онлайн-обучения, включая системы дистанционного обучения (СДО), средства цифровой коммуникации для взаимодействия между обучающимися и преподавателями.

1. Программное обеспечение, используемое для онлайн-обучения, подбирается и внедряется Организацией с учётом требований законодательства Российской Федерации, включая требования в области информационной безопасности, защиты персональных данных, а также функциональной надёжности, удобства для пользователей, соответствия целям и содержанию реализуемых образовательных программ, требованиям профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Все работники и обучающиеся обязаны использовать ИТ-ресурсы и программное обеспечение Организации добросовестно, строго в целях учебного и производственного процесса, с соблюдением лицензионных соглашений и требований законодательства.
3. Для повышения эффективности и безопасности использования ИТ и программного обеспечения организуются регулярные инструктажи и обучение работников и обучающихся.

9.2. Политика информационной безопасности

1. Организация обеспечивает комплексную защиту информационных ресурсов, программного обеспечения и персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, искажения, неправомерного использования и иных угроз, включая технические, программные и организационные меры.
2. Контроль доступа к ИТ-ресурсам и онлайн-платформам реализуется с применением средств аутентификации и иных технологий защиты.
3. Все пользователи программного обеспечения для онлайн-обучения проходят обязательное обучение по правилам безопасности и подписывают соглашение о конфиденциальности.
4. Нарушения информационной безопасности подлежат незамедлительному рассмотрению и устранению.

9.3. Обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных

1. Организация осуществляет обработку персональных данных пользователей ИТ-систем, в том числе программного обеспечения для онлайн-обучения, в

соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация обязуется зарегистрироваться в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в качестве оператора по обработке персональных данных.
3. Персональные данные используются исключительно в объеме, необходимом для выполнения образовательных функций и управленческих задач.
4. Доступ к персональным данным ограничивается и предоставляется только уполномоченным лицам.
5. При обнаружении инцидентов, связанных с конфиденциальностью, принимаются меры в соответствии с законодательством РФ, включая информирование субъектов данных и уполномоченных органов.

10. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются регулярные взносы, вносимые Учредителем на расчетный счет Организации один раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем; единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; доходы от оказания платных образовательных услуг; выручка от реализации товаров, работ и услуг; дивиденды, проценты и иные доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Организации; иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация также может владеть земельными участками на праве собственности или иным законным способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация вправе продавать, отчуждать или иным образом реализовывать имущество, которое более не требуется для осуществления уставной деятельности.

10.4. Собственником имущества, находящегося в распоряжении Организации, является сама Организация. Учредитель не обладает правами собственности на отдельные доли или части имущества, принадлежащего Организации.

10.5. Организация использует принадлежащее ей имущество исключительно в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

10.6. В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Организация обязана располагать имуществом, достаточным для ведения деятельности, приносящей доход, и обеспечения исполнения своих обязательств.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

11.1. Организация вправе принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации. К числу таких актов относятся, в том числе, но не ограничиваясь: приказы руководителя, должностные инструкции, положение о премировании работников, положение о правилах приема обучающихся и приказы о

зачислении, положение о порядке оказания платных образовательных услуг, положение о порядке обучения по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, положение о промежуточной и итоговой аттестации, положением о предоставлении льгот и скидок, положение о совете обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, локальные акты по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, образовательные программы и иные локальные нормативные акты, принятые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты Организации не должны противоречить положениям настоящего Устава и требованиям действующего законодательства Российской Федерации. В случае выявления противоречий между локальными нормативными актами и Уставом Организации, приоритетным и обязательным к применению является положение Устава.

11.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Генерального директора и подлежат обязательному исполнению всеми сотрудниками и обучающимися.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Организации, обязательно учитывается мнение Общего собрания работников, совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при условии создания таких советов. Проекты соответствующих локальных нормативных актов подлежат предварительному обсуждению на Общем собрании работников, совете обучающихся и совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся до их утверждения.

11.5. Общее собрание работников, совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сроки, установленные Уставом и положением о соответствующем совете, рассматривают проекты локальных нормативных актов и принимают по ним решения, которые учитываются при окончательном утверждении данных актов.

11.6. В случае, если решение Общего собрания работников и/или совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не выражает согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его доработке, руководитель вправе внести соответствующие правки в проект локального нормативного акта либо утвердить его без изменений. При принятии локального нормативного акта без внесения правок все выявленные разногласия оформляются отдельным приказом Генерального директора с приложением решений указанных органов, отражающих данные разногласия.

11.7. Локальный нормативный акт, по которому не достигнуто согласие, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с положениями законодательства об образовании, трудового законодательства либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации может осуществляться в следующих формах: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций), за исключением случаев реорганизации в

форме присоединения. В случае присоединения реорганизация считается завершённой с момента государственной регистрации изменений, внесённых в учредительные документы присоединяющей организации.

12.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, первая считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами. Реорганизация Организации влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к её правопреемнику в соответствии с порядком, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законодательными актами.

12.6. Общее собрание учредителей либо суд, вынесший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О некоммерческих организациях».

12.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) все полномочия по управлению делами Организации переходят к ней (нему). Ликвидационная комиссия (ликвидатор) действует от имени Организации, включая представительство в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана разместить в официальных печатных изданиях, публикующих сведения о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о ликвидации Организации, а также о порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для подачи требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты публикации уведомления о ликвидации Организации.

12.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает необходимые меры по выявлению кредиторов и взысканию дебиторской задолженности, а также обязана в письменной форме уведомить всех кредиторов о ликвидации Организации.

12.10. По истечении срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

12.11. В случае недостаточности денежных средств Организации для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) реализует имущество Организации через публичные торги в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который подлежит утверждению Учредителем.

12.14. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае невозможности использования имущества в соответствии с учредительными документами, оно обращается в доход государства.

12.15. Ликвидация Организации считается завершённой, а сама Организация – прекратившей своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.2. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя (учредителей) в соответствии с настоящим Уставом.

13.3. Устав Организации с внесёнными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой государственной регистрации.

13.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.